

BÁO CÁO

Kết quả công tác thanh tra, kiểm tra và phòng chống tham nhũng năm học 2015 -2016

Thực hiện công văn số 884/ĐHTN-TTr ngày 31 tháng 5 năm 2016 của Đại học Thái nguyên về việc báo cáo kết quả công tác thanh tra, kiểm tra và phòng chống tham nhũng năm học 2015-2016. Trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh báo cáo Ban thanh tra Đại học Thái nguyên như sau:

1. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THANH TRA, KIỂM TRA

Hoạt động thanh tra giáo dục trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh nhằm phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi vi phạm trong hoạt động giáo dục và đào tạo; giúp cho các hoạt động của Nhà trường đi vào nề nếp, giúp cho mỗi cá nhân có tinh thần trách nhiệm cao hơn khi thực hiện công việc được giao. Nhà trường xây dựng kế hoạch thanh tra ban hành kèm theo Quyết định số: 838/2015/QĐ-ĐHK&QTKD-TTPC ngày 16 tháng 9 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh về việc phê duyệt kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân và phòng chống tham nhũng năm học 2015-2016. Căn cứ vào kế hoạch thanh tra năm học 2015-2016 đã được phê duyệt, Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh ký Quyết định số: 860/2015/QĐ-ĐHK&QTKD-TTPC ngày 21 tháng 9 năm 2015 về việc thành lập Đoàn thanh tra tổng thể năm học 2015-2016. Sau khi đưa ra Quyết định thanh tra tổng thể năm học, Nhà trường xây dựng kế hoạch thanh tra năm học 2015-2016 và triển khai thực hiện từ ngày 21 tháng 9 năm 2015 đến nay đã thu được kết quả như sau:

1.1. Công tác thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch

1.1.1. Kiểm tra công tác sinh hoạt lớp

Với mục tiêu kiểm tra và duy trì nề nếp trong công tác tổ chức sinh hoạt lớp của đội ngũ cán bộ giáo viên chủ nhiệm và sinh viên. Tổ kiểm tra giờ sinh hoạt lớp đã thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở thực hiện nghiêm túc giờ sinh hoạt lớp. Tổ công tác đã tiến hành kiểm tra từ ngày 25 tháng 09 năm 2015 đến ngày 18 tháng 12 năm 2015.

Kết quả cụ thể như sau: Năm học 2015-2016 Tổ đã tiến hành kiểm tra được 216/335, đạt 64,47% so với kế hoạch, số lượt lớp sinh hoạt thực hiện đúng theo quy định: 216/tổng số 216 lượt lớp được kiểm tra. Trong tổng số 216 lượt kiểm tra, Tổ kiểm tra không phát hiện trường hợp cố vấn học tập nào vi phạm. Cố vấn học tập thực hiện tốt quy định về thời lượng sinh hoạt, triển khai đầy đủ nội dung sinh hoạt lớp theo kế hoạch của Nhà trường, thực hiện tốt việc đeo thẻ giảng viên khi tham gia sinh hoạt lớp.

1.1.2. Kiểm tra công tác dự giờ giảng của Bộ môn

Mục tiêu kiểm tra công tác dự giờ giảng của bộ môn trong toàn trường nhằm kiểm tra việc thực hiện quy định, nội quy, yêu cầu đối với hoạt động dự giờ của giảng viên Nhà trường.

Kết quả cụ thể như sau:

Học kỳ I năm học 2015-2016, Tổ kiểm tra dự giờ giảng của các bộ môn tiến hành từ ngày 04 tháng 9 năm 2015 đến ngày 17 tháng 11 năm 2015, tổ kiểm tra đã tiến hành kiểm tra và lập 56 biên bản kiểm tra dự giờ giảng của các bộ môn, tổ kiểm tra không phát hiện trường hợp vi phạm nào.

Học kỳ II năm học 2015-2016, tổ tiến hành kiểm tra từ ngày 20 tháng 01 năm 2016 đến ngày 19 tháng 04 năm 2016 và lập 32 biên bản ghi nhớ công tác dự giờ giảng của các bộ môn, tổ kiểm tra không phát hiện trường hợp vi phạm nào.

Thông qua việc đánh giá giờ giảng của giảng viên và việc thực hiện tốt công tác dự giờ giảng của các bộ môn đã góp phần nâng cao chất lượng giảng dạy của đội ngũ giảng viên đồng thời cũng nâng cao được ý thức và tinh thần trách nhiệm của giảng viên khi lên lớp.

1.1.3. Kiểm tra công tác giờ lên lớp của giảng viên

Việc kiểm tra công tác giờ lên lớp của giảng viên nhằm đảm bảo việc ra vào lớp đúng thời gian quy định và đảm bảo việc giảng dạy theo kế hoạch giảng dạy đã được phân công nhằm nâng cao hiệu quả trong giảng dạy của giảng viên và hiệu quả trong học tập của sinh viên

Học kỳ I: Tổ tiến hành kiểm tra giờ lên lớp của giảng viên từ ngày 02 tháng 04 năm 2015 đến ngày 17 tháng 05 năm 2015, tổ tiến hành kiểm tra được 55/226 lượt, chiếm tỷ lệ 24.34%, trong 55 lượt kiểm tra tổ phát hiện 160 sinh viên không mang thẻ sinh viên khi lên lớp.

Học kỳ II năm 2015-2016, tổ kiểm tra tiến hành từ ngày 21 tháng 12 năm 2015 đến ngày 15 tháng 5 năm 2016, tổ kiểm tra được 60 lượt và lập 60 biên bản ghi nhớ trong đó có 2 trường hợp giáo viên vi phạm nội dung giờ lên lớp.

1.1.4. Kiểm tra công tác tổ chức thi giữa học phần

Tổ kiểm tra công tác tổ chức thi giữa học phần bao gồm các nội dung sau:

- Kiểm tra số lượng cán bộ coi thi, vị trí cán bộ coi thi theo quy định.
- Kiểm tra tình hình cán bộ coi thi và sinh viên thực hiện quy chế thi.

Tổ đã tiến hành các hoạt động thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch đã được xây dựng và thu được kết quả như sau:

Học kỳ I năm học 2015-2016, tổ tiến hành kiểm tra từ ngày 15 tháng 9 năm 2015 đến ngày 17 tháng 11 năm 2015, tổ kiểm tra và lập 61 biên bản ghi nhớ về công tác tổ chức thi giữa học phần, các cán bộ coi thi thực hiện tốt quy chế coi thi, các sinh viên thực hiện đúng quy chế thi, tổ không phát hiện trường hợp vi phạm nào.

Học kỳ II năm học 2015-2016, tổ kiểm tra tiến hành từ ngày 23 tháng 02 năm 2016 đến ngày 26 tháng 04 năm 2016, tổ kiểm tra và lập 45 biên bản ghi nhớ về công tác tổ chức thi giữa học phần, tổ không phát hiện trường hợp vi phạm nào, các cán bộ coi thi và sinh viên thực hiện tốt quy chế thi.

1.1.5. Kiểm tra công tác tổ chức thi kết thúc học phần

Thanh tra, kiểm tra công tác tổ chức thi kết thúc học phần nhằm đảm bảo cán bộ coi thi và sinh viên thực hiện đúng quy chế thi, ngăn ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi vi phạm các quy định trong thi cử cũng như những hành vi vi phạm trong giáo dục và đào tạo.

Kết quả cụ thể như sau:

Học kỳ I năm học 2015-2016, Tổ tiến hành kiểm tra từ ngày 23 tháng 11 năm 2015 đến ngày 17 tháng 01 năm 2016. Tổ kiểm tra và lập 120 biên bản ghi nhớ trên tổng 143 ca thi bao gồm 15 biên bản ghi nhớ môn thi trắc nghiệm, 35 biên bản ghi nhớ môn thi vấn đáp, 70 biên bản ghi nhớ môn thi viết. Trong tổng số 120 lượt kiểm tra tổ phát hiện 04 trường hợp sinh viên vi phạm quy chế thi.

Học kỳ II năm học 2015-2016, Tổ tiến hành kiểm tra từ ngày 16 tháng 5 năm 2016 đến ngày 12 tháng 6 năm 2016, tổ kiểm tra và lập 61 biên bản ghi nhớ trong đó tổ phát hiện 9 sinh viên vi phạm quy chế thi, 01 bộ môn tổ chức thi vấn đáp không đúng quy định

1.1.6. Kiểm tra giờ làm việc khối phòng ban

Tổ tiến hành kiểm tra từ ngày 25 tháng 9 năm 2015 đến ngày 16 tháng 4 năm 2016 kiểm tra đã tiến hành kiểm tra được 44 buổi, lập 44 biên bản ghi nhớ và phát hiện 71 trường hợp vi phạm về quy định giờ làm việc khối phòng ban, không phát hiện trường hợp nào vi phạm việc đeo thẻ cán bộ.

1.1.7. Công tác giám sát phòng chấm thi kết thúc học phần

Công tác giám sát phòng chấm thi kết thúc học phần nhằm đảm bảo việc thực hiện nội quy nơi phòng chấm như: Không sử dụng điện thoại, không nói chuyện, không làm việc riêng trong phòng chấm thi.

Kết quả cụ thể như sau:

Học kỳ 1: Đoàn kiểm tra đã tiến hành được 54 lượt giám sát phòng chấm thi. Trong 54 lượt Đoàn kiểm tra không phát hiện bất cứ trường hợp cán bộ chấm thi nào vi phạm quy định.

Học kỳ 2: Đoàn kiểm tra đã tiến hành được 44 lượt giám sát phòng chấm thi. Trong 44 lượt Đoàn kiểm tra không phát hiện trường hợp vi phạm nào.

1.2 Công tác thanh tra đột xuất

1.2.1 Kiểm tra công tác tổ chức thi kết thúc học phần các lớp hệ sau đại học năm học 2015 – 2016.

Đoàn kiểm tra đã xây dựng kế hoạch và tiến hành các hoạt động thanh tra, kiểm tra công tác giờ lên lớp và công tác tổ chức thi kết thúc học phần các lớp hệ đào tạo sau đại học.

Kết quả thực hiện cụ thể như sau:

Tổ kiểm tra đã tiến hành kiểm tra công tác giờ lên lớp của giảng viên đối với các lớp hệ đào tạo sau đại học và lập 60 biên bản ghi nhớ, trong tổng số 60 biên bản đã lập tổ không phát hiện trường hợp nào vi phạm. Các giảng viên thực hiện tốt giờ ra vào lớp và đeo thẻ giảng viên khi lên lớp.

Đối với công tác tổ chức thi kết thúc học phần các lớp hệ đào tạo sau đại học, tổ đã kiểm tra và lập 42 biên bản ghi nhớ, trong đó không có trường hợp nào vi phạm.

Công tác tổ chức thi kết thúc học phần của các lớp hệ sau đại học được thực hiện đúng theo quy chế của Nhà trường. Có kế hoạch thi, ngân hàng đề thi, đảm bảo đúng và đủ số lượng cán bộ coi thi theo quy định.

* Tình hình cán bộ coi thi thực hiện quy chế:

+ Sử dụng điện thoại trong phòng thi: Không

+ Vị trí cán bộ coi thi: đúng vị trí

+ Tình hình đeo thẻ của cán bộ coi thi: đủ

* Tình hình học viên thực hiện quy chế thi:

Các tổ kiểm tra đã tiến hành kiểm tra đột xuất các phòng thi, tình hình thực hiện quy chế thi của các học viên rất nghiêm túc, cụ thể:

- Sử dụng tài liệu: không

- Tình hình đeo thẻ: đủ

- Số học viên VPQC: không

1.2.2. Kiểm tra công tác giờ lên lớp và tổ chức thi kết thúc học phần các lớp VLVH, Liên thông, VB2.

- Thanh tra kiểm tra công tác giờ lên lớp các lớp VLVH, Liên thông, VB2 bao gồm các nội dung sau:

+ Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giảng dạy theo thời khóa biểu

+ Thanh tra, kiểm tra tình hình lên lớp và việc đeo thẻ của giảng viên và sinh viên.

Đoàn đã kiểm tra và lập 61 biên bản ghi nhớ giờ lên lớp của giảng viên, Đoàn không phát hiện trường hợp vi phạm nào, các giảng viên thực hiện tốt công tác giờ lên lớp, việc đeo thẻ của giảng viên và sinh viên thực hiện tốt.

- Thanh tra kiểm tra công tác tổ chức thi kết thúc học phần các lớp VLVH, Liên thông, VB2 bao gồm các nội dung sau:

+ Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch thi của các lớp VLVH, Liên thông, VB2.

+ Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện quy chế thi của cán bộ coi thi và sinh viên.

+ Thanh tra, kiểm tra việc đeo thẻ của cán bộ coi thi và sinh viên.

Đoàn đã kiểm tra và lập 14 biên bản ghi nhớ công tác tổ chức thi kết thúc học phần, trong thời gian kiểm tra tổ không phát hiện trường hợp nào vi phạm.

1.2.3. Thành lập Đoàn thanh tra đột xuất tuyển sinh, tốt nghiệp các lớp Đại học hệ VLVH, văn bằng 2, Liên thông

+ Thanh tra thi tuyển sinh các hệ đại học VLVH, Văn bằng 2, Liên thông theo kế hoạch của Phòng Đào tạo: Thành lập 06 Đoàn thanh tra thi tuyển sinh Liên thông, VLVH, văn bằng 2 trong đó có 03 Đoàn thanh tra thi tuyển sinh liên thông từ cao đẳng lên đại học hệ chính quy, 02 Đoàn thanh tra thi tuyển sinh hệ VLVH, 01 Đoàn thanh tra thi tuyển sinh các lớp hệ văn bằng 2.

+ Thanh tra thi tốt nghiệp các hệ đại học VLVH, Văn bằng 2 theo kế hoạch của Phòng Đào tạo: Thành lập 10 Đoàn Kiểm tra đột xuất thi tốt nghiệp các lớp Liên

thông, VLVH, văn bằng 2 trong đó có 06 Đoàn thanh tra thi tốt nghiệp các lớp liên thông, 04 Đoàn thanh tra thi tốt nghiệp các lớp VLVH.

+ Tiến hành thanh tra đột xuất khi phát hiện có đơn vị, cá nhân có dấu hiệu vi phạm Luật Giáo dục.

1.2.4. Thành lập các Đoàn thanh tra đột xuất theo yêu cầu của Hiệu trưởng và các hoạt động thanh tra đột xuất khác.

Thành lập 01 Đoàn thanh tra công tác chấm thi học kỳ phụ môn tài chính tiền tệ 1, tài chính tiền tệ 2 năm học 2014-2015.

Thành lập 02 Đoàn thanh tra công tác coi thi và chấm thi tiếng anh trình độ A2 tại trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh.

Thành lập 01 Đoàn kiểm tra công tác đào tạo sau đại học tại trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh.

Thành lập 01 Đoàn kiểm tra tại Trung tâm thông tin thư viện trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh.

1.3. Đánh giá, nhận xét.

- Việc chỉ đạo, điều hành thực hiện chức năng về thanh tra nội bộ tại Nhà trường luôn được sự quan tâm, chỉ đạo của BGH Nhà trường, sự hướng dẫn của Ban Thanh tra – Đại học Thái Nguyên, do vậy không gặp khó khăn, vướng mắc gì trong công tác triển khai, tiến hành.

- Việc rà soát, chỉnh sửa, ban hành mới văn bản phục vụ công tác trong lĩnh vực thanh tra được tiến hành thường xuyên và luôn tuân thủ pháp luật, hướng dẫn.

- Công tác tuyên truyền, hướng dẫn, tập huấn cho cán bộ, công chức thực hiện pháp luật về thanh tra được tổ chức thường niên nhằm tăng cường sự hiểu biết cũng như nắm vững kiến thức pháp luật về hoạt động thanh tra nội bộ.

2. KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG NĂM HỌC 2015-2016.

2.1. Việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về PCTN; công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN trong phạm vi trách nhiệm của đơn vị.

- Nhà trường đã tổ chức tốt công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng;

- Phổ biến các văn bản, triển khai thực hiện đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên trong công tác phòng, chống tham nhũng;

- Chỉ đạo các đơn vị trong Trường thực hiện 100% cán bộ, nhân viên của đơn vị được quán triệt và thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

- 100% cán bộ, nhân viên trong Trường thuộc đối tượng phải kê khai tài sản thực hiện tốt.

2.2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng.

- Công khai, minh bạch trong hoạt động của Chính quyền, công đoàn.

- Thực hiện tốt quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, các quy tắc đạo đức nghề nghiệp.

- Thực hiện tốt các quy định về minh bạch tài sản và thu nhập.

2.3. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng.

Không phát hiện trường hợp nào.

2.4. Đánh giá tình hình tham nhũng, công tác PCTN và dự báo tình hình

a) Đánh giá tình hình tham nhũng.

Không có tham nhũng trong đơn vị.

b) Đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng.

- Công tác chỉ đạo phòng chống tham nhũng, các hoạt động tuyên truyền, phổ biến và quán triệt các quy định về phòng chống tham nhũng tới các đơn vị trong trường đạt hiệu quả cao.

- Không có tham nhũng.

Nơi nhận: *[Handwritten signature]*

- Ban Thanh tra – ĐHTN (b/c);

- Lưu: VT; TTPC.



HIỆU TRƯỞNG

GS.TS Đặng Văn Minh

